



**SFP**

SECRETARÍA DE  
LA FUNCIÓN PÚBLICA

# CATÁLOGO DE RAMAS DE CARGO

Dirección General de Desarrollo Humano y Servicio Profesional de Carrera

| LITERAL | CLASIFICACIÓN DE RAMA DE CARGO O PUESTO POR FUNCIÓN | DESCRIPCIÓN   |
|---------|---|---|
| A       | Normatividad y Gobierno                             | Puestos encargados de elaborar las normas y/o políticas que regulan el ejercicio público y/o actividades ciudadanas, o bien supervisar y/o vigilar el cumplimiento de las normas que regulan actividades ciudadanas.  |
| B       | Asesoría  | Puestos de gabinetes de apoyo y, en general, aquellos orientados a apoyar la actividad de una o varias áreas de la institución o de otras dependencias, para el logro de sus objetivos institucionales.   |
| C       | Promoción y Desarrollo                              | Puestos cuyas funciones principales están destinadas a favorecer el desarrollo económico y social del país.   |
| D       | Apoyo Técnico                                       | Puesto cuyas funciones principales están destinadas al desempeño de carácter normativo y apoyo técnico en la administración y preservación de recursos naturales.   |
| E       | Producción y Comercialización de Bienes             | Puestos cuya actividad está relacionada con la producción y/o comercialización de bienes públicos en los campos industrial, agropecuario y forestal, comercial, etcétera.   |
| F       | Prestación de Servicios                             | Puestos orientados a proporcionar servicios en los diferentes campos de salud, vivienda y seguridad social, educación, trabajo, comunicaciones y transportes, industrial, comercial, agropecuario, forestal, turismo, etcétera.   |
| G       | Planeación  | Puestos encargados de integrar el sistema de planeación y de establecimiento de metas, tiempos, responsables, instrumentos de acción y recursos necesarios para el logro de los objetivos de largo y mediano plazos fijados en el Plan Nacional de Desarrollo y el Programa Sectorial respectivo, que establezca el marco de referencia para el desarrollo armónico de sus actividades dentro del sistema de planeación nacional. |
| H       | Programación  | Puestos orientados a la definición de estructuras programáticas-presupuestales, considerando las limitaciones y posibilidades reales de la economía nacional y de la institución.   |
| I       | Presupuestación                                     | Puestos orientados a la formulación, discusión, aprobación, ejecución, control y evaluación del presupuesto.  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| <b>J</b> | Desarrollo Institucional                         | Puestos orientados a la elaboración de estudios de organización y/o de racionalización administrativa, métodos o sistemas, cuyo objeto es aumentar la eficiencia, eficacia y congruencia de los sistemas en la institución y/o en la APF.                                       |
| <b>K</b> | Informática                                      | Puestos cuya actividad está orientada a la planeación y desarrollo de tecnologías de la información, la automatización de los sistemas de trabajo, la administración de la infraestructura y servicios de cómputo, telecomunicaciones y/o seguridad informática.                |
| <b>L</b> | Evaluación                                       | Puestos orientados a verificar y valorar el cumplimiento de los criterios de referencia, metas y/o estándares de gestión, así como sus responsables, en la institución y/o en la APF.   |
| <b>M</b> | Recursos Humanos                                 | Puestos orientados al reclutamiento, selección y contratación de personal, sus compensaciones, remuneración, prestaciones y servicios, relaciones jurídico-laborales, capacitación, desarrollo profesional, evaluación del desempeño y/o separación.                            |
| <b>N</b> | Recursos Materiales y Servicios Generales        | Puestos orientados a la adquisición, aprovechamiento, mantenimiento y/o destino de los bienes muebles e inmuebles y de consumo que hacen factible la operación de la institución.   |
| <b>O</b> | Recursos Financieros                             | Puestos orientados a la eficiente y eficaz administración de los recursos fiscales y financieros de la institución (considera el ejercicio, control y evaluación presupuestaria, la contabilidad y el registro que permita el análisis presupuestario, financiero y económico). |
| <b>P</b> | Asuntos Jurídicos                                | Puestos orientados a proporcionar el apoyo jurídico de carácter consultivo, contencioso, administrativo y/o penal necesario para la institución.  |
| <b>Q</b> | Comunicación Social                              | Puestos encargados de posicionar a la institución, al interior y/o exterior de la misma, a través de sus relaciones públicas y/o de los medios de difusión.   |
| <b>R</b> | Orientación e Información                        | Puestos cuya actividad está dirigida a recibir y tramitar solicitudes de información y/o quejas de parte de personas físicas y/o morales.   |
| <b>S</b> | Apoyo Administrativo                             | Puestos orientados al apoyo administrativo, control documental y/o mensajería de una o varias áreas de la institución.  |
| <b>T</b> | Coordinación y Enlace Intra e Interinstitucional | Puestos orientados a vincular a la institución con otras instancias, en torno a estrategias y políticas de la organización para establecer canales de colaboración.   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| U | Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades | Puestos que realizan funciones encaminadas a vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y/o administrativas, así como encargadas de aplicar medidas preventivas, correctivas y de sanción administrativa.                                  |
| V | Dirección  | Puestos encargados de dirigir las instituciones de la APF (primer nivel de la organización) o su administración.   |
| W | Estadística  | Puestos cuya actividad está orientada al análisis estadístico de datos, descriptivo y/o inferencial; esta información puede presentarse en forma de censos, bancos de datos, archivos y otro tipo de soportes relevantes para la toma de decisiones. |
| Y | Seguridad y Protección Civil                           | Puestos orientados a la protección de personas, bienes muebles e inmuebles, destinadas a proteger y preservar el orden y la tranquilidad públicos.   |
| Z | Investigación  | Puestos orientados a la generación de nuevos conocimientos o tecnologías, mediante la investigación científica o tecnológica.  |